УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ООО «Калининградская строительная компания»
от «17» августа 2026 года № 08/26

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) определяет общие принципы и правила обработки персональных данных, а также состав обрабатываемых персональных данных и цели их обработки ООО «Калининградская строительная компания» (далее - Оператор).

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта https://ksk39.ru/, а именно:

- персональные данные, отправленные через формы обратной связи или посредством электронной почты;
- обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript). Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте https://ksk39.ru/.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются с целью осуществления действий, связанных с уставной деятельностью Общества.

2.2. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены в Приложении к настоящей Политике, которое является неотъемлемой частью настоящей Политики.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе, в составе, достаточном и необходимом для достижения заявленных целей обработки.

3.2. Правовым основанием для обработки персональных данных в Обществе является конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие субъекта персональных данных (далее - Субъект) на обработку персональных данных, предоставляемое Субъектом Обществу свободно, своей волей и в своем интересе, в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

3.3. Обработка персональных данных без согласия Субъекта (в том числе в случае отзыва или истечения срока действия такого согласия) в Обществе не осуществляется, за исключением случаев, в которых возможность такой обработки установлена Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законодательством.

3.4. Общество в установленном федеральным законом порядке уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Калининградской области) об осуществлении обработки персональных данных, об условиях, целях и способах такой обработки, о составе обрабатываемых персональных данных и о принимаемых мерах защиты персональных данных, а также об изменении данных сведений.

3.5. Общество самостоятельно принимает меры по обеспечению достаточности, точности и актуальности обрабатываемых персональных данных по отношению к целям их обработки.

3.6. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется как автоматизированным способом в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Все обрабатываемые персональные данные Общество получает непосредственно от Субъекта, либо от третьих лиц с согласия Субъекта.

4.2. В случае, если Субъект не обладает полной гражданской дееспособностью по причине несовершеннолетия, установления над ним опеки или попечительства, либо в связи с обстоятельствами иного характера, Общество вправе получить персональные данные Субъекта от его законного представителя, при этом законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных Субъекта и дает Обществу согласие на их обработку от своего имени.

4.3. При получении персональных данных от законного представителя Субъекта Общество имеет право и обязано проверить полномочия законного представителя на передачу персональных данных Субъекта и предоставления согласия на их обработку.

4.4. Субъект либо его законный представитель имеют право по собственному желанию отозвать свое согласие на обработку персональных данных, уведомив об этом Общество в письменном заявлении. Отзыв согласия на обработку персональных данных равнозначен требованию прекращения обработки таких данных. Общество обязуется прекратить обработку персональных данных Субъекта с момента поступления заявления об отзыве согласия на их обработку.

4.5. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных стороннему лицу, Общество обязуется заключить с таким лицом договор либо контракт о поручении осуществлять обработку персональных данных, а передачу персональных данных для такой обработки осуществлять исключительно с отдельно оформленного согласия Субъекта, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом.

4.6. Общество несет ответственность перед Субъектом за действия лица, которому поручена обработка персональных данных.

4.7. Перед получением персональных данных Субъекта у третьей стороны, Общество обязуется уведомить Субъекта о данном намерении. Получение персональных данных у третьей стороны допускается исключительно с письменного согласия Субъекта, оформленного отдельно.

4.8. Вступая в договорные отношения с Субъектом, Общество не вправе включать в договор или контракт положения, прямо или косвенно ограничивающие предусмотренные федеральным законом права Субъекта.

4.9. Общество не осуществляет обработку персональных данных о частной жизни, политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности Субъектов.

4.10. Общество осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных исключительно с использованием баз данных, размещенных на территории Российской Федерации.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество осуществляет хранение персональных данных как на бумажных (материальных), так и на электронных носителях информации.

5.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче персональных данных третьим сторонам Общество руководствуется следующими принципами:

- персональные данные передаются третьей стороне исключительно с письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральным законодательством;
- лица, получающие персональные данные Субъекта, обязуются соблюдать требования к конфиденциальности персональных данных и использовать персональные данные только в тех целях, для которых они сообщены;
- передача персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия Субъекта не осуществляется;
- персональные данные Субъекта могут быть переданы его законным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, в составе, достаточном и необходимом для выполнения указанными представителями их функций;
- запросы третьих лиц на получение у Общества персональных данных Субъектов регистрируются в целях контроля правомерности использования данной информации получившими ее лицами.

6.2. Общество имеет право без согласия Субъекта передавать его персональные данные третьим лицам по их запросу, в случае если права и обязанности таких лиц по доступу к персональным данным установлены федеральным законодательством.

7. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Размещение персональных данных Субъектов в общедоступных источниках (в том числе на веб-сайтах и информационных стендах), а равно распространение таких персональных данных неограниченному кругу лиц, осуществляется Обществом исключительно с отдельно оформленного письменного согласия Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, предусматривающего возможность установления Субъектом условий и запретов, связанных с распространением его персональных данных.

7.2. Согласие на распространение персональных данных Общество получает непосредственно от Субъекта.

7.3. Общество обязуется прекратить распространение персональных данных в случае поступления от Субъекта соответствующего требования.

7.4. Установленные Субъектом условия и запреты на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, недействительны в случае, если распространение персональных данных неограниченному кругу лиц осуществляется в государственных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.5. Размещение изображений Субъекта, включая фотографии, видеозаписи, произведения изобразительного искусства, на официальном сайте Общества допускается без согласия Субъекта в следующих случаях:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- изображение Субъекта получено при съемке, проведенной в местах свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

7.6. В целях информационного обеспечения в Обществе могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, другие документы), в которые с согласия Субъекта могут быть включены его персональные данные.

7.7. Общество обязуется в любое время исключить сведения о Субъекте из общедоступных источников персональных данных по требованию Субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Предоставленное Субъектом в соответствии с Политикой согласие на обработку персональных данных действует со дня предоставления такого согласия и в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных или до момента отзыва пользователем указанного согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
8.2. Общество обязуется уничтожить персональные данные Субъекта или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных пользователя в течение указанного срока Общество осуществляет блокирование таких данных и обеспечивает уничтожение персональных данных пользователя в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
8.2. Уничтожение персональных данных осуществляется по акту об уничтожении с подписью ответственных за уничтожение лиц.
8.3. Хранение актов об уничтожении персональных данных осуществляется течение 3 (трех) лет. По истечении срока хранения уничтожение таких актов осуществляется в срок, указанный в п. 8.1, при этом повторно акты об уничтожении на содержащиеся в них персональные данные не составляются.
8.4. Равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе является акт об уничтожении в электронной форме, подписанный электронной подписью в соответствии
с законодательством Российской Федерации.
8.5. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.
8.7. После уничтожения персональных данных Общество в течение десяти рабочих дней направляет Субъекту уведомление об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, направляет уведомление об уничтожении персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Общество принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства в области защиты информации, а также нормативных и руководящих документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее - ФСТЭК России) и Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России).
9.2. Организационные меры по защите персональных данных, принимаемые Общество, включают:
- назначение из числа работников Общества лиц, ответственных за выполнение организационных и технических мероприятий по защите персональных данных;
- издание локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обеспечения безопасности персональных данных, права, обязанности, ответственность и порядок действий работников, непосредственно задействованных в обработке персональных данных, с обязательным ознакомлением таких лиц с данными документами;
- заключение с работниками, осуществляющими обработку персональных данных, соглашения о неразглашении персональных данных, ставших известными таким работниками при исполнении должностных обязанностей;
- заключение со сторонними организациями, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Общества, договоров поручения на обработку персональных данных, содержащих положения, регламентирующие обязанности и ответственность таких организаций в части обеспечения конфиденциальности персональных данных;
- проведение периодических внутренних проверок информационной безопасности;

- проведение регулярного инструктажа работников, задействованных в обработке персональных данных, в части правил обработки и защиты персональных данных.

9.3. Технические меры по защите персональных данных, принимаемые Обществом, включают:

- выявление актуальных угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в соответствии с нормативными и методическими документами ФСТЭК России;
- обеспечение физической защиты помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, от несанкционированного проникновения;
- обеспечение защиты технических средств информационных систем персональных данных и материальных носителей персональных данных от воздействия негативных факторов природного и техногенного характера;
- разграничение прав доступа работников к обрабатываемым персональным данным в соответствии с локальными нормативными актами Общества;
- применение средств криптографической защиты информации, прошедших процедуру сертификации по требованиям ФСБ и ФСТЭК России, при передаче персональных данных по сети Интернет;
- применение средств защиты информации от несанкционированного доступа, прошедших процедуру сертификации по требованиям ФСТЭК России;
- применение средств антивирусной защиты обеспечения с целью выявления и предотвращения реализации угроз безопасности информации, связанных с использованием вредоносного программного обеспечения;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на территории Общества.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБЩЕСТВА

10.1. Под официальным веб-сайтом Общества (далее - Официальный сайт) в рамках настоящей Политики подразумевается совокупность информационных ресурсов, доступных в сети Интернет по протоколу https на домене ksk39.ru и всех его поддоменах.

10.2. Обработка персональных данных с помощью Официального сайта осуществляется с целью:

- взаимодействия с гражданами и иными лицами по вопросам деятельности Общества;
- автоматизации процесса бронирования недвижимости;
- оказания консультационных услуг;
- регистрации личного кабинета на Официальном сайте.

10.3. Субъектами персональных данных, обрабатываемых с помощью Официального сайта, являются физические лица (далее - Пользователи), самостоятельно инициирующие обращение к Официальному сайту с помощью средств вычислительной техники и получающие доступ к размещенным на нем публичным информационным ресурсам.

10.4. Общество осуществляет обработку персональных данных Пользователей в следующем составе:

- фамилия; имя; отчество;
- адрес электронной почты;
- контактный номер (мобильный, рабочий);
- данные о предпочтениях Пользователя и его действиях на Официальном сайте, получаемые посредством использования сервиса сбора интернет-статистики «Яндекс.Метрика», «top.mail.ru»;
- обезличенные данные об идентификации технических средств пользователя и параметрах подключения к сетям общего пользования, автоматически получаемые при подключении Пользователя к Официальному сайту.

10.5. Пользователи Официального сайта самостоятельно осуществляют передачу Обществу своих персональных данных, за исключением статистических и обезличенных, путем заполнения специализированных форм отправки персональных данных, размещенных на Официальном сайте.

10.6. Получение статистических и обезличенных персональных данных Пользователей осуществляется в автоматическом режиме.

10.7. Общество обязано разместить на Официальном сайте в открытом доступе:
- настоящую Политику;
- текст согласия Пользователя на обработку его персональных данных.

10.8. Каждая специализированная форма сбора персональных данных, размещенная на Официальном сайте, снабжена гиперссылками, позволяющими пользователям ознакомиться с настоящей Политикой и текстом согласия Пользователя на обработку персональных данных.

10.9. Пользователь, получая доступ к Официальному сайту, обязуется ознакомиться с указанными документами и прекратить использование Официального сайта в случае своего несогласия с настоящей Политикой либо отказа предоставить согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с опубликованной на Официальном сайте формой такого согласия.

10.10. Обрабатывая персональные данные Пользователей, Общество предполагает, что Пользователь сознательно использует Официальный сайт от своего имени, указывает достоверные сведения о себе в объеме, не превышающем предусмотренный специализированными формами, сознательно определяет и контролирует параметры используемого им программного обеспечения, а также ознакомился и имеет возможность в любой момент ознакомиться с настоящей Политикой.

10.11. Ответственность за правомерность предоставления и достоверность предоставляемых Обществу персональных данных несет исключительно Пользователь, поскольку Общество не проводит мероприятий по установлению личности Пользователя или проверке достоверности его персональных данных.

10.12. Срок обработки персональных данных, полученных через Официальный сайт, составляет 1 (один) календарный год включительно со дня получения персональных данных, если иной срок не установлен законодательством РФ.

10.12.1. Обработка персональных данных при оказании услуг по результату рассмотрения полученного обращения (заявки), осуществляется на основании отдельного согласия субъекта персональных данных, которое может предусматривать иные сроки обработки персональных данных.

10.13. Получая доступ к Официальному сайту, Пользователь выражает свое согласие на использование Обществом файлов «cookie» - данных, в автоматическом режиме формируемых веб-сервисом Официального сайта и сохраняемых на устройстве Пользователя.

10.13.1. На Официальном используются следующие виды файлов «cookie»:
- обязательные, необходимые для обеспечения работы Официального сайта и функциональности размещенных на нем веб-форм;
- аналитические, формируемые с применением сервиса «Яндекс.Метрика», «top.mail.ru», используемые для сбора анонимной статистики, анализа посещаемости страниц, определения эффективности
веб-форм и выявления технических ошибок;
- функциональные, необходимые для повышения удобства использования Официального сайта и запоминания предпочтений Пользователя.

10.13.2. Сроки и условия хранения файлов «cookie» на устройстве Пользователя оправляются Пользователем самостоятельно путем настройки программного обеспечения.

10.14. Обработка сведений, содержащихся в файлах «cookie», используемых сервисом «Яндекс.Метрика», осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности ООО «Яндекс» и «top.mail.ru», осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности ООО «ВК»

11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект имеет право:
- обращаться к Обществу с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и получать такую информацию в составе, установленном федеральным законом;

- требовать от Общества уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, а также, в случае необходимости, уведомления об этом лиц, которым персональные данные были сообщены;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- получать безвозмездный доступ с целью ознакомления к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных п. 8 ст. 14 федерального закона;
- обжаловать действия или бездействие Общества в части обработки и защиты персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных либо в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, включая возмещение материального и морального ущерба, в случае если такие права и интересы были нарушены вследствие нарушения Обществом требований по обработке и защите персональных данных.

11.2. Субъект, предоставляя свои персональные данные Обществу, несет ответственность за их актуальность, точность и достаточность относительно заявленных Обществом целей их обработки.

11.3. Субъект обязуется своевременно уведомлять Общество об изменении сведений, составляющих его персональные данные.

12. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

12.1. При получении персональных данных не от Субъекта Общество до начала обработки таких персональных данных обязуется предоставить Субъекту следующую информацию:
- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора персональных данных или его представителя;
- цель обработки получаемых персональных данных;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень получаемых персональных данных;
- список предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные федеральным законом права Субъекта;
- источник получения персональных данных.

12.2. В случае установления Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов (далее - инцидент), Общество обязано в сроки, предусмотренные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187, предоставить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных сведения об инциденте и о результатах внутреннего расследования, проведенного по итогам инцидента.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Моральный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом убытков.

13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

13.3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных изложена в:

- Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовном Кодексе Российской Федерации;
- Трудовом Кодексе Российской Федерации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая Политика не заменяет собой требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных и правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, руководящих и методических документов в сфере обработки персональных данных и защиты информации. В случае, если данные требования, при их изменении, вступают в противоречие с отдельными положениями настоящей Политики, такие положения не подлежат применению.

14.2. Актуализация настоящей Политики осуществляется на периодической основе по решению Общества. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее опубликования Обществом

Приложение
к Политике в отношении обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способов, сроков их обработки и хранения, порядка уничтожения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных

Настоящий Перечень устанавливает для каждой цели обработки персональных данных (далее-ПД) категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения.

№	Категория Субъекта ПД	Категория и перечень ПД	Способы обработки ПД	Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПД
1	Цель обработки ПД: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ			
	Работники	ПД, не относящиеся к специальным категориям ПД и/или к биометрическим ПД: - фамилия; имя; отчество; - число, месяц, год рождения; - гражданство; - место рождения; - семейное положение; - социальное положение; - имущественное положение; - доходы; - пол; - адрес электронной почты; - номер телефона; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического проживания; - адрес временного проживания; - сведения о занимаемой должности; - сведения о трудовой деятельности (стаж работы); - данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); - гражданство;	Смешанная обработка	ПД обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПД на обработку его ПД, либо по достижению целей обработки ПД, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПД, либо до наступления законных оснований прекращения их обработки. ПД субъекта уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.

		- данные банковских реквизитов; - тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); - данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - данные водительского удостоверения; - данные вида на жительства иностранного гражданина (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); сведения о льготах; - сведения о повышении квалификации, аттестации; - сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения); - сведения о профессиональной переподготовке; - сведения о выплатах компенсаций по использованию личного автотранспорта для служебных поездок; - сведения о судебных решениях (по исполнительным листам); - данные о наличии/отсутствии судимости; - данные о состоянии здоровья (данные из медицинских книжек, справок); - данные свидетельства о смерти (для выплаты		

		материальной помощи); - сведения из листов нетрудоспособности (больничных листов); - данные о количестве и возрасте детей; - - сведенья о воинском учете; - отношение к воинской обязанности; - адрес электронной почты; - контактный номер телефона.		
	Кандидаты на замещение вакантной должности	ПД, не относящиеся к специальным категориям ПД и/или к биометрическим ПД: - фамилия, имя, отчество; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - пол; - гражданство; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического проживания; - адрес временного проживания; - сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по образованию, дата окончания образовательного учреждения); - сведения о повышении квалификации, аттестации; - сведения о наградах; - сведения об ученых степенях, званиях; - данные о наличии/отсутствии судимости; - сведения о занимаемой должности; - сведения о месте работы; - данные о		

		трудовом стаже; - сведения о профессиональной переподготовке; - контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		
	Уволенные работники	ПД, не относящиеся к специальным категориям ПД и/или к биометрическим ПД: - фамилия; имя; отчество; - число, месяц, год рождения; - гражданство; - место рождения; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического проживания; - адрес временного проживания; - сведения о занимаемой должности; - сведения о трудовой деятельности (стаж работы); - данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); - данные банковских реквизитов; - адрес временного проживания; - тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); - сведения о наградах; - сведения о повышении квалификации, аттестации;		
2	Цель обработки ПД: Ведение кадрового и бухгалтерского учета			
	Работники	- фамилия; имя; отчество; - число, месяц, год рождения; - гражданство; - место рождения; - семейное положение; - социальное положение;	Смешанная обработка	ПД обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПД на обработку его ПД, либо по достижению целей обработки ПД, либо до

		- имущественное положение; - доходы; - пол; - адрес электронной почты; - номер телефона; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического проживания; - адрес временного проживания; - сведения о занимаемой должности; - сведения о трудовой деятельности (стаж работы); - данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); - гражданство; - данные банковских реквизитов; - тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); - данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - данные водительского удостоверения; - данные вида на жительства иностранного гражданина (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); сведения о льготах; - сведения о повышении квалификации, аттестации; - сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по		отзыва субъектом согласия на обработку ПД, либо до наступления законных оснований прекращения их обработки. ПД субъекта уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.

		образованию, дата окончания образовательного учреждения); - сведения о профессиональной переподготовке; - сведения о выплатах компенсаций по использованию личного автотранспорта для служебных поездок; - сведения о судебных решениях (по исполнительным листам); - данные о наличии/отсутствии судимости; - данные о состоянии здоровья (данные из медицинских книжек, справок); - данные свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи); - сведения из листов нетрудоспособности (больничных листов); - данные о количестве и возрасте детей; - - сведенья о воинском учете; - отношение к воинской обязанности; - адрес электронной почты; - контактный номер телефона.		
	Кандидаты на замещение вакантной должности	- фамилия, имя, отчество; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - пол; - гражданство; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического проживания; - адрес временного проживания; - сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, номер документа об образовании, квалификация по		

		образованию, дата окончания образовательного учреждения); - сведения о повышении квалификации, аттестации; - сведения о наградах; - сведения об ученых степенях, званиях; - данные о наличии/отсутствии судимости; - сведения о занимаемой должности; - сведения о месте работы; - данные о трудовом стаже; - сведения о профессиональной переподготовке; - контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий).		
	Уволенные работники	- фамилия; имя; отчество; - число, месяц, год рождения; - гражданство; - место рождения; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического проживания; - адрес временного проживания; - сведения о занимаемой должности; - сведения о трудовой деятельности (стаж работы); - данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); - данные банковских реквизитов; - адрес временного проживания; - тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения);		

		- сведения о наградах; - сведения о повышении квалификации, аттестации;		
3	Цель обработки ПД: Осуществление деятельности, связанной с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг; заключения и фиксирования гражданско-правового договора (ов) (контракта (ов)) на оказание услуг и (или) выполнение работ, поставку товара, с предоставлением сведений для оплаты договоров на оказание услуг и (или) выполнение			
	Физические лица, заключившие договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ	ПД, не относящиеся к специальным категориям ПД и/или к биометрическим ПД: - фамилия, имя, отчество; - число, месяц, год рождения; - месяц рождения; - сведения о доходах физического лица; - пол; - гражданство; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического проживания; - данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); - тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); - данные банковских реквизитов; - данные договора об оказании услуг (дата, номер); - сведения о стоимости договора. - адрес электронной почты; - контактный номер телефона.	Смешанная обработка	ПД обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПД на обработку его ПД, либо по достижению целей обработки ПД, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПД, либо до наступления законных оснований прекращения их обработки. ПД субъекта уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.
	Индивидуальные предприниматели, заключившие договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ	ПД, не относящиеся к специальным категориям ПД и/или к биометрическим ПД: ПД, не относящиеся к специальным категориям ПД и/или к биометрическим ПД: - фамилия, имя, отчество;		

		- число, месяц, год рождения; - месяц рождения; - сведения о доходах физического лица; - пол; - гражданство; - адрес постоянной регистрации; - адрес фактического проживания; - данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); - тип, вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения); - данные свидетельства о внесении записи в ЕГРИП (серия, номер, дата выдачи); - данные о внесении записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; - данные банковских реквизитов; - данные договора об оказании услуг (дата, номер); - сведения о стоимости договора; - адрес электронной почты; - контактный номер телефона.		
	Клиенты (физические лица, индивидуальные предприниматели)	ПД, не относящиеся к специальным категориям ПД и/или к биометрическим ПД: - фамилия, имя, отчество; - число, месяц, год рождения; - гражданство; - адрес постоянной регистрации; - тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер,		

		дата выдачи, наименование выдавшего органа); - данные удостоверения вынужденного переселенца (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - данные свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - данные вида на жительства иностранного гражданина (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - место работы; - данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); - данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные договора об оказании услуг (дата, номер); - сведения о стоимости договора; - данные акта приема-передачи объекта недвижимости; - адрес электронной почты; контактный телефон.		
	Представители клиентов (сторонние организации)	ПД, не относящиеся к специальным категориям ПД и/или к биометрическим ПД: - фамилия, имя, отчество; - число, месяц, год рождения; - гражданство; - адрес постоянной регистрации;		

		- тип, вид и данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - данные удостоверения вынужденного переселенца (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - данные свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - данные паспорта иностранного гражданина, не имеющего гражданства Российской Федерации, но проживающего на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - данные вида на жительства иностранного гражданина (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); - место работы; - данные свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН); - данные свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные банковских реквизитов; - данные договора об оказании услуг (дата, номер); - сведения о стоимости договора; - данные доверенности на право действовать от имени организации; - адрес электронной почты; - контактный телефон.		
4	Цель обработки ПД: Осуществление действий, связанных с взаимодействием Общества по вопросам приема обращений граждан; осуществления обратной связи; улучшения качества работы официального сайта Общества и			

	его содержания			
	Лица, обратившиеся через официальный сайт Общества	ПД, не относящиеся к специальным категориям ПД и/или к биометрическим ПД: - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - контактный номер телефона.	Смешанная обработка	ПД обрабатываются и хранятся в течение сроков, установленных в согласии субъекта ПД на обработку его ПД, либо по достижению целей обработки ПД, либо до отзыва субъектом согласия на обработку ПД, либо до наступления законных оснований прекращения их обработки. ПД субъекта уничтожаются ответственным лицом оператора с составлением соответствующего акта.